

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILIM DESTEĞİ VE YAYIN TEŞVİK YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.042
		Yayın Tarihi	Haziran 2020
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	Haziran 2025
		Sayfa No	1 / 10

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesinde görevli öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek ve öğretim elemanları tarafından yapılan ulusal ve uluslararası düzeydeki akademik ve bilimsel çalışmalarını ödüllendirmenin yöntem ve esaslarını tespit etmektir.

Kapsam

Madde 2- Uluslararası ve ulusal düzeyde yayın yapan ve bilimsel faaliyetlere katılan Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine ve Gelir Vergisi Kanunu'nun “Teşvik, İkramiye ve Mükafatlar” başlıklı 29. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite:** Kapadokya Üniversitesi’ni,
- Rektör:** Kapadokya Üniversitesi Rektörü’nü,
- Mütevelli Heyeti:** Kapadokya Üniversitesi Mütevelli Heyeti’ni,
- Akademik Birim:** Kapadokya Üniversitesinde bulunun Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve her birinin içindeki bölüm/programları,
- Öğretim Elemanı:** Kapadokya Üniversitesi kadrolarında yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini,
- BAP Komisyonu:** Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- TTPYO Koordinatörlüğü:** Kapadokya Üniversitesi Teknoloji Transfer Proje Yönetim Ofisi Koordinatörlüğünü,

- g) **Araştırma:** Evrensel bilgi birikiminin zenginleştirilmesi amacıyla araştırmacıların yaptığı her türlü özgün ve sistematik çalışmayı,
- ğ) **Web of Science indeksli makale:** "SCI: Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index) SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index- Expanded), SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksi (Social Sciences Citation Index) ve A&HCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi (Arts&Humanities Citation Index) ile ESCI: Gelişen Kaynaklar Atıf İndeksi (Emerging Sources Citation Index) indekslerince (<http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/>) taranan dergilerde yayımlanan makaleleri,
- h) **Diğer uluslararası alan indeksli makale:** "Web of Science" kapsamı dışında kalan diğer uluslararası alan indeksleri (*Scopus, Engineering, Computing and Technology; Engineered Materials Abstracts; Engineering Index/COMPENDEX PLUS; Fluid Abstracts/FLUIDEX; INIST-Pascal/CNRS; INSPEC; Materials Information; Materials Science Citation Index; Reaction Citation Index v.b*) tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanmış makaleleri, (Ek 1: Diğer Uluslararası Alan İndeksleri Listesi).
- ı) **Ulusal Makale:** TUBİTAK ULAKBİM dizini (TR-dizini) tarafından (<https://cabim.ulakbim.gov.tr/tr-dizin/tr-dizinde-dizinlenen-dergi-listesi>) taranan hakemli dergilerde yayımlanan makaleyi,
- i) **Tam Metin Bildiri:** Yurt içinde ya da yurt dışında düzenlenmiş ulusal/uluslararası düzeydeki bilimsel toplantılar kapsamında bildiri kitabında tam metin olarak yayımlanmış (sadece özeti yayınlanmış sözlü ya da poster bildiriler teşvik kapsamı dışındadır) çalışmaları,
- j) **Tanınmış Uluslararası Yayınevi:** En az Dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500'e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış olan yayınevlerini,
- k) **Tanınmış Ulusal Yayınevi:** En az dört yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış yayınevlerini,
- l) **DOI (Digital Object Identifier - Sayısal Nesne Tanımlayıcı):** Çevrimiçi ortamda bulunan bir fikri mülkiyeti ya da bu fikri mülkiyetin bir parçasını tanımlayan sayısal nesne tanımlayıcısını,

- m) **Uluslararası Bilimsel Toplantı:** Farklı ülkelerden bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği, konuşmacılarının en az %40'ının toplantının düzenlendiği ülke dışındaki bilim insanlarından oluştuğu bilimsel toplantıları,
- n) **Ulusal Bilimsel Toplantı:** Ulusal düzeyde farklı kurumlarda çalışan araştırmacı veya bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği, özgün görüş veya bulgularını paylaştıkları toplantıları,
- o) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- ö) **Açık Erişim:** Akademik çalışmaların, araştırma verilerinin ve eğitim kaynaklarının internet vasıtasıyla, mevzuata uygun şekilde ve finansal-teknik engeller olmaksızın erişilebilir, okunabilir, kaydedilebilir, kopyalanabilir, yazdırılabilir, taranabilir, tam metne bağlantı verilebilir, dizinlenebilir, yazılıma veri olarak aktarılabilir ve kullanılabilir olması,
- p) **Akademik Yıl:** 01 Eylül'de başlayan ve 31 Ağustos'ta sona eren, 12 aylık süreyi
- r) **Akademik Yayın Teşviki:** Üniversite adına öğretim elemanları tarafından yapılan ve bu yönergede tanımlanan bilimsel faaliyetlere (makale, kitap, kitap bölümü vb.) destek için sağlanan ödemeyi,
- s) **Açık Erişim Teşviki:** Akademik yayın teşvikine konu olan yayınların açık erişimde olmaları halinde yayına ödenecek teşvik miktarına BAP Komisyonu tarafından belirlenen yüzde oranında eklenen ödemeyi,
- ş) **Atıf:** Bir esere başka bir eserde alıntı yapılmasını,
- t) **BKCI:** Book Citation Index'i
- u) **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (Birim Komisyonu):** Akademik birimlerde ilgili fakülte-yüksekokul yönetim kurulları tarafından, iki yıllığına öğretim elamanları arasından seçilen bir başkan (öğretim üyesi) ve en az iki üyeden oluşan başvuru ve inceleme komisyonunu,
- ü) **Sistem:** Akademik Veri Yönetim Sistemini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Yayınlar

Yayın Türleri

Madde 5- (1) Akademik yayın teşviklerinin belirlenmesi ile ilgili işleyiş Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından yürütülür. BAP Komisyonu teşvik ödeneği verilecek bilimsel yayınları madde 4’te tanımlanan “Web of Science” veritabanı kategorisinde (Q1-Q4) yer alan makaleler, diğer uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makaleler, ULAKBİM TR-dizinde taranan dergilerde yayımlanan ulusal makaleler, ulusal ve uluslararası tanınmış yayınevlerinde basılan kitap ve kitap bölümleri gibi gruplar altında toplanan bilimsel yayınları, çalışmaları ve atıfları kapsar.

(2) Kapadokya Üniversitesi bilimsel araştırmalar ve proje çıktılarından üretilen uluslararası ve ulusal özgün araştırma makalesi, kitap ve kitap bölümü gibi akademik yayınlar için düzenlenen yayın teşvik ödeneği değerlendirme sürecinde açık erişimde yayımlanan ve yayımlandığı andan itibaren açık erişimde olan yayınlara öncelik verir.

(3) Atıfların değerlendirilmesinde, sadece yayınlara veya eserlere; SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI, ESCI, SCOPUS indekslerince taranan dergilerde ve BKCI indekslerinde taranan kitaplarda yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri ve başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır. Atıfların değerlendirilmesinde kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı değerlendirme yapılır. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı değerlendirme yapılır. Bir dönem için değerlendirmeye alınacak atıf sayısı en fazla 10 adettir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Teşvik Başvurusu ve Değerlendirme Süreci

Yayın Teşvik Başvuru Süreci

Madde 6- (1) Yönerge kapsamında yayın teşvikinden yararlanmak isteyen öğretim elemanları, her bir akademik yıl içinde BAP Komisyonu tarafından açıklanan yayın teşvik başvuru takvimi içerisinde aşağıda belirtilen ekli belgeler ile akademik veri yönetim sistemi üzerinden Birim Komisyonuna başvurur.

Yayınlar için;

- Yayının basılı tam metni
- Yayının yer aldığı süreli yayının tarandığı indeks(ler)i gösteren belge (ekran görüntüsü vb.)
- Yayın türü için SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI indekslerinde taranan süreli yayının bulunduğu çeyrekliği gösteren belge (ekran görüntüsü vb.)
- Kitap ve kitap bölümleri için kitabın yayımlandığı yayınevi, kitap künyesi ve kitap bölümünü tanımlayan belgeler (ekran görüntüsü, uluslararası yayınevi belgesi, kitap künyesi vb.)
- Güncel YÖKSİS Yayın Listesi

Atıf başvuruları için;

- Atıf alan yayının birinci sayfası ve KÜN adresi (ekran görüntüsü vb.),
- Atıf Yapan yayının birinci sayfa ekran görüntüsü ve yayın tarihini gösteren belge (ekran görüntüsü vb.),
- Atıf Yapan yayının yazarının isminin görüldüğü referans kısmını gösteren belge (ekran görüntüsü vb.)
- Atıf Yapan yayının indeks ve çeyreklik bilgisini içeren belge (ekran görüntüsü vb.)
- Kitaplardan alınan atıflar için BKCI'de tarandığını gösteren belge (ekran görüntüsü vb.)

Yayın Teşvik Değerlendirme Süreci

Yayın Teşvik Değerlendirme Süreci

(2) Yayın teşvik değerlendirme süreci için aşağıdaki koşulların yerine getirilmesi gerekmektedir:

- Her bir akademik birim bünyesinde en az üçer üyeden oluşan Birim Komisyonu kurulur. Birim Komisyonu üyeleri ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından, öğretim elemanları arasından iki yıl için seçilerek oluşturulur. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.
- Birim Komisyonu, başkan dahil üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.
- Birim Komisyonu, başvuruya konu yayın ve atıfların bu yönerge hükümlerine uygun olarak değerlendirilmesinden sorumludur, başvuruların belgelendirilmesinde ve teşvik türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir.
- Öğretim elemanları, akademik teşvik başvurularını yayımlanan başvuru takvimi kapsamında kadrolarının bulunduğu akademik birimin ilgili Birim Komisyonuna YÖKSİS'ten alınan çıktı ile yayın ve atıflara ilişkin Madde 6(1)'de belirtilen örnek, kanıt ve belgeleri ilan edilen usule uygun olarak sistem üzerinden sunmakla yükümlüdür. Birim Komisyonu, değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- Birim Komisyonu ilan edilen takvim içerisinde, başvuruları inceleyerek hazırladığı karar tutanağını BAP Komisyonuna sunulmak üzere TTPYO'ya sistem üzerinden gönderir. Raporda, reddedilen veya revizyon istenilen başvurularla ilgili açıklamaların yapılması zorunludur. Birim komisyonlarının gönderdikleri değerlendirme raporları gerekli düzenlemeler yapılarak TTPYO tarafından BAP Komisyonuna sunulur.
- BAP Komisyonu, belirlenen takvim çerçevesinde Birim Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme kararlarını inceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya birimlerden gelen kararlar

üzerinde değişiklik yapabilir. BAP Komisyon hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme kararlarını ilgili araştırmacılara yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurur. BAP Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya revizyon istenilen akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.

- f) BAP Komisyonu kararlarına karşı duyuru tarihinden itibaren belirlenen takvim çerçevesinde elektronik posta ile TTPYO kanalıyla itiraz başvurusunda bulunabilir. BAP Komisyonu itirazları itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren belirlenen takvim çerçevesinde karara bağlar. BAP Komisyonunun vereceği kararlar kesindir.

Kapadokya Üniversitesinin Künyede Belirtilmesi Zorunluluğu

Madde 7- (1) Öğretim elemanlarına akademik yayını sebebi ile teşvik verilebilmesi için, yayında “Kapadokya Üniversitesi veya Cappadocia University” kimliğinin ve “kapadokya.edu.tr” uzantılı e-mail adresinin gösterilmiş olması gereklidir. Kapadokya Üniversitesi açık bilim politikası gereği, açık erişimde olan yayınların teşvik edilmesine öncelik verir.

Etik İhlal ve Özensizlik

Madde 8- (1) BAP Komisyonu tarafından yayınlarda uydurma, çarpıtma, aşırma, duplikasyon, dilimleme gibi etik ihlal ve özensizlik saptanması ya da çalışmaya destek veren kurum veya kuruluş desteğinin belirtilmemesi, ortak ve aktif katkısı bulunan yazarların isimlerinin izin almadan makaleden çıkartılması, yazar sıralamasının izinsiz olarak değiştirilmesi gibi durumların varlığında yayın için teşvik verilemez, teşvik verilmiş ise geri alınır ve ilgili kişi hakkında soruşturma açılması teklif edilir.

Akademik Teşvik Başvuru Şartları

Madde 9- (1) Makalelerin yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere elektronik kimlik numarası (DOI) almış; kitap ve kitap bölümlerinin ise ulusal veya uluslararası tanınmış yayınevi tarafından basılmış ve ilgili kitabın ISBN numarasının alınmış olması gereklidir. Birden çok basımı bulunan kitaplar için yalnızca bir kez yayın teşviki ödenir. Bir kitapta birden fazla bölüm

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILIM DESTEĞİ VE YAYIN TEŞVİK YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.042
		Yayın Tarihi	Haziran 2020
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	Haziran 2025
		Sayfa No	8 / 10

yazarlığı yapmış olan öğretim elemanları, sadece bir bölüm için yayın teşvikinden yararlanabilirler.

(2) Her bir akademik yılda akademik teşvik ödeneği başvurusu yapılan yayın(lar)a teşvik ödenebilmesi için ilgili yayın(lar)ın YÖKSİS sistemine girişinin yapılmış ve Kapadokya Üniversitesi KÜNASİS alt yapısında kullanılan yazılıma (DSpace) kayıt edilmiş olması gereklidir. Ayrıca yayımlanma sürecine girmiş yayın (lar)ın üst verisinin (metadata) ve preprint baskısının KÜNASİS’ e yüklenmiş olması ve ilan edilmiş yayın teşvik takvimi içinde yer alması zorunludur.

Teşvik Tutarının Belirlenmesi ve Ödeme Esasları

Madde 10- (1) Akademik yayınlar için ödenecek teşvik tutarları brüt olarak her akademik yıl başında BAP Komisyonunun önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile Madde 4’te tanımlanan yayın gruplarına göre Türk Lirası cinsinden belirlenir. Akademik Teşvik ödenmesi önerilecek akademik yayınların türlerine, teşvik tutarına, altın yol açık erişim için tanınacak ek teşvik tutarına, yeşil yol açık erişim için tanınacak ek teşvik tutarına ilişkin öneriler BAP Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır ve Rektörlük aracılığı ile Mütevelli Heyeti onayına sunulur.

(2) Teşvik miktarı yazar sıralaması dikkate alınmaksızın tek yazarlı, iki yazarlı ve N yazarlı yayın kategorileri üzerinden değerlendirilir. Tek yazarlı yayınlarda ücretin tamamının başlıca eser sahibine, iki yazarlı yayınlarda yazar sayısının 0.65, N yazarlı yayınlarda ise yazar sayısının 1,5 çarpanı esas alınarak tutar belirlenir. Web of Science (SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI, ESCI) indekslerince taranan yayın organlarında yayımlanan beşten fazla yazarı olan eserlerde her bir yazara beş yazarlı bir yayına yapılan ödeme tutarında teşvik ödenir. Açık erişimde yer alan yayınlarda ödenecek teşvik miktarına BAP Komisyonunun tanımladığı yüzde oranına uygun ek ödeme tutarı yansıtılır.

(3) Bir akademik personelin bir akademik yıl içinde teşvik için başvurabileceği çalışma sayısı 20 ile sınırlıdır. Başvuru sahibinin teşvik ödemeleri, kendi tercihi ile oluşturacağı azami 20 yayını kapsayan liste uyarınca yapılır.

(4) Başvuru sahipleri eserin yayımlanma tarihinde Kapadokya Üniversitesinden ayrılmış ise yayını yayımlanmak üzere yayın organına gönderdiği ilk başvuru tarihinde Kapadokya Üniversitesinde çalıştığını belgelemesi, yayınında Kapadokya Üniversitesi kimliğini/adresini kullandığını göstermesi ve yayının açık erişimde bulunması durumunda uygun görülen teşvik miktarı ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Faaliyetlere Katılım ve Destek Koşulları

Katılım Desteği

Madde 11- (1) Öğretim elemanları yurt dışı/yurt içi sempozyum, kongre ve konferans gibi bilimsel faaliyetlere katılımlarını belgelemeleri durumunda katılım desteğinden yararlanabilir. Öğretim elemanlarının her akademik yıl için bilimsel faaliyetlere katılım desteğinden yararlanma sayısı BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

Katılım Desteği Koşulları

Madde 12- (1) Bilimsel faaliyetlere katılım desteği, aşağıdaki koşullara göre verilir:

- Katılım desteği talebinde bulunulan bilimsel faaliyet, başvuru sahibinin uzmanlık alanı ile ilgili olmalıdır.
- Yurt dışında düzenlenen bilimsel faaliyetlere katılımlarda tam metin bildiri ile başvuru ön koşulu aranır. Katılım desteği tam metin bildirinin sözlü sunumu için verilir. Poster olarak kabul edilen bildiriler ve tam metin olmayan bildiriler destek kapsamı dışındadır.
- Kongre/sempozyum/konferansta sunulan tam metin bildirileri basılı ya da elektronik bildiri kitapları aracılığı ile açık erişimde yayımlayan bilimsel toplantılara katılım taleplerine öncelik verilir.
- Yurt içinde düzenlenen ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum gibi bilimsel toplantılar için oluşturulan bildirisiz katılım talepleri, Öğretim Elemanının ilgili toplantılarda Oturum Başkanlığı, Panelistlik, Hakemlik vb. davetli faaliyetleri için seminer, kurs ve modül sınavları için verilecek katılım destekleri Eğitim Teşvikleri kapsamında değerlendirilir.

Başvuru Süreci

Madde 13- (1) Bilimsel faaliyetlere katılımlarda destek talebinde bulunan öğretim elemanı ilgili bilimsel faaliyetin başlama tarihinden en az 15 gün önce ‘BAP.FR.004 Bilimsel Faaliyetlere Katılım Talep Formu’nu ekleri ile birlikte TTPYO Koordinatörlüğüne iletir. TTPYO Koordinatörlüğü ön değerlendirme sonucunda ilgili talebi değerlendirilmek üzere BAP Komisyonu’na sunar.

Katılım Desteği Ödeme Esasları

Madde 14- (1) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenen bilimsel faaliyetlere katılımlarda ödenecek destek tutarları her akademik yıl başında BAP Komisyonunun önerisi ve Mütevelli Heyeti’nin onayı ile Türk Lirası cinsinden belirlenir.

(2) Bilimsel faaliyet katılım desteklerinde harcamaların desteklenebilmesi için katılım belgesi eşliğinde toplantı kayıt ücreti, konaklama ve ulaşım giderlerinin belgelendirilmesi koşulu aranır.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Genel Hükümler**

Madde 15- Bu yönergede öngörülmeyen hususlarda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun önerisi ve Rektörün olumlu görüşü alınarak karar verilir.

Yürürlük

Madde 16- İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Kapadokya Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu Yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.